ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia Técnica población diferencial SISS– Casa LGBTIQ Diana Navarro

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección Determinantes en Salud	Gestión en salud pública.

Objetivo	Fecha: **abril 9 DE 2025**			
Precisar aspectos técnicos y operativos para el abordaje de población diferencial en el marco de la estrategia ESPACIOS DE BIENESTAR.	Tipo de reunión	Michelle Mateus YepesAsistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa LGBTIQ Diana Navarro			
	Hora Inicio: 13:00 Hora Fin: 16:30			
	Notas por: David Gonsalez Subred norte			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: Michelle Mateus Yepes			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Saludo
2. Presentación de los asistentes
3. Aspectos varios:
    a. Rotación de actas
    b. Ficha puntos
    c. Cronograma
    d. Equipos LGBTI y ASP por SISS
    e. Plan de Bienestar
4. Balance fichas: intervención y metodología
5. Metodología: población, problema y alternativas de solución
6. Cierre.

Siendo las 13:00h del 09 de abril del 2025, se llevó a cabo en la dirección KR 14BIS #21-32 casa LGTBI Diana Navarro del barrio santa fe Localidad de Los Mártires, la asistencia técnica para todos los equipos que trabajan con población diferencial (CHC, LGTBI, ASP y PID) de todas las subredes convocada por Michel Mateus referente SDS.

Objetivo de la Reunión de equipo: Encuadre técnico y operativo en el abordaje de la población LGBTI y ASP, con el fin de fortalecer la gestión del riesgo y orientar acciones de educación para la salud frente al consumo de sustancias psicoactivas (SPA).
Teniendo en cuenta que el propósito de la intervención con estas poblaciones es: "Realizar la caracterización del proceso del consumo de sustancias psicoactivas (antes, durante y después), a través de herramientas cuantitativas y cualitativas para la comprensión de las dinámicas, representaciones e imaginarios y así identificar los riesgos, los daños y las oportunidades de construir alternativas de abordaje con y para ellos en la gestión del riesgo y la educación para la salud pública. Por lo tanto, la gestión de las acciones se pueden desarrollar en distintos territorios u horarios, dependerá de la dinámica de la población objetivo" (tomado del correo de convocatoria-Lineamiento).

La reunión se llevó a cabo teniendo en cuenta el orden del día:

1. Saludo Se realizó el saludo y bienvenida por parte de la referente y se hizo énfasis en las reglas y compromisos como puntualidad, no comentarios de pasillo, quejas en persona y la disposición para recibir sugerencias.
2. Presentación de asistentes: Se llevó a cabo la presentación de las personas asistentes a la reunión desde las diferentes subredes pues se contaba con la presencia de nuevos asistentes.
3. Aspectos varios

a. Se definió el orden para elaboración y entrega de actas de las reuniones convocadas por secretaría de salud, definiéndose el siguiente orden: Norte, Sur, Centro Oriente y Sur Occidente.

b. Ficha Puntos PID Se hizo claridad sobre el diligenciamiento de la ficha puntos PID (caracterización) donde se establecieron parámetros específicos como:

- No poner ¨ningún dato¨ en los campos, poner la respuesta específica.
- Tener precaución al marcar la opción ¨SI¨ porque habilita otros campos de respuesta para llenar en el apartado.
- En el ítem de patrón de consumo de sustancia psicoactiva, indicar en todos los casos droga de inicio, D2 D3 y droga de mayor impacto.
- El punto de caracterización de sobredosis debe ser diligenciado de forma obligatoria.
- Las metas de reporte y entrega de registros individuales de pruebas rápidas y entrega de resultados (SISCO) dependen de la cantidad asignada por secretaría de salud según dinámicas del territorio.
- Para el correcto diligenciamiento de la ficha dirigirse al instructivo de la misma.

c. Cronograma: Explicación y solicitud de diligenciamiento semanal de cronograma pues en este se encuentran consignadas las acciones territoriales por cada grupo poblacional y además se deben ingresar las actividades a realizar por cada perfil de los equipos.

d. Equipos LGBTI y ASP por SISS: se estableció él envió del insumo por grupo poblacional, correspondiente a la información población, problema y soluciones en Excel, para el día 30/04/2025 y el documento según grupo poblacional para el 08/05/2025 con un máximo de 10 páginas

e. Plan de Bienestar CHC, LGBTI y ASP: Caracterizar las dinámicas de consumo de SPA.
Realizar recomendaciones y sugerencias sobre contenido, metodología e insumos para la educación para la salud con la población objetivo, enfocadas en la gestión del riesgo.
Apoyar procesos de sensibilización y fortalecimiento de redes internas y externas.
Incluir logros, retos, oportunidades y recomendaciones para la toma de decisiones en salud pública, así como propuestas metodológicas, de contenido, insumos y herramientas pedagógicas para la educación en salud con los grupos poblacionales abordados.

4. Balance fichas: Se realizó socialización y retroalimentación del avance y proceso de entrega de fichas por cada población diferencial.

5. Metodología: población, problema y alternativas de solución, se realiza un ejercicio pedagógico/práctico con todos los asistentes, en el cual se dan las instrucciones para dividirse en dos equipos de trabajo que manejan los temas ASP y LGBTI, los dos grupos a su vez se subdividieron en tres subgrupos para dialogar y debatir bajo las directrices dadas por la referente, como se evidencia en las siguientes tablas;

Actividades sexuales pagas (ASP)

Población	Problema	Solución
● Presencial/virtual ● Mujeres ● Jóvenes ● Madres cabeza de familia ● Migrantes ● Población flotante ● Mujeres trans	● Violencias ● Vulnerabilidad ● Falta de oportunidades ● Estrés laboral ● Consumo de SPA (Alcohol, tabaco, cannabis, cocaína, tusi, tranquilizantes y poppers) ● Exposición a ITS ● Extorsiones ● Barreras en acceso a servicios de salud ● Estigma ● Discriminación ● TUS	● Educación y sensibilización consumo SPA ● Orientación laboral ● Texteo de SPA ● Subidores para inhalantes ● Guía de que hacer en sobredosis ● Prácticas de cuidado al consumir. ● Cuidado colectivo ●

	• Interacción de sustancias • Ausencia de redes de apoyo • Caracterización de chemsex	

Población LGBTI

POBLACIÓN	PROBLEMA	SOLUCIONES
• >18 años • Población diferencial y de inclusión: Mujeres transgénero, Gay, Bisexuales, Lesbianas, Hombres transgénero y No Binarios. • Nacionalidad: colombiana y venezolana • Ocupación: Formales e Informales	• Sesgo (Estigma). • Falta de oportunidades. • Barreras de acceso en salud. • Ruta Identitaria. • Patrón de consumo: edad de inicio. • sustancias de consumo: (Alcohol, marihuana, perico) • Riesgo bajo el consumo: contagio de ITS. • Calidad de la sustancia.	• Educación en salud frente a prácticas de autocuidado. • Desarrollar acciones de prevención combinada. • Fortalecer acciones de reducción del riesgo y daños. • Fortalecer redes de apoyo.

Al finalizar el ejercicio de las poblaciones diferenciales se hizo la socialización de lo realizado durante el ejercicio, la exposición de los resultados la llevaron a cabo dos integrantes de cada equipo de trabajo.

Cabe mencionar que durante todo el proceso la referente realizó la retroalimentación de las situaciones.

Siendo las 16:30 se da por terminada la actividad.

Se anexa listado de asistencia de los participantes.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío del insumo por grupo poblacional, correspondiente a la información población, problema y soluciones en Excel.	Cada Subred: Centro Oriente, Sur Occidente, Sur y Norte	30/04/2025
Envió de documento según grupo poblacional.	Cada Subred: Centro Oriente, Sur Occidente, Sur y Norte	08/05/2025
Entrega oportuna de acta de la reunión	Subred norte	3 días hábiles posteriores al encuentro

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Katherin Lizarazo	kalizarazob@gmail.com	3005277050	Subred Sur Occidente	
2	Luz Cervantes	Luz16cervantes@gmail.com	3192785406	Subred Sur	
3	Fabio Parra Triana	psicof@gmail.com	3187881978	Subred Norte	
4	José Antonio Romero Villarreal	joseromero7@gmail.com	3102018366	Subred Centro Oriente	
5	Michelle Mateus Yepes	M1mateus@saludcapital.gov.co	3017053530	Secretaría Distrital de Salud	
6					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

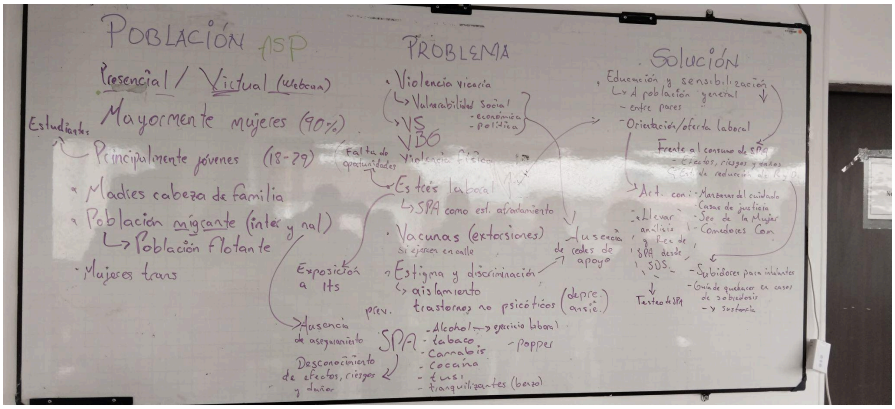
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

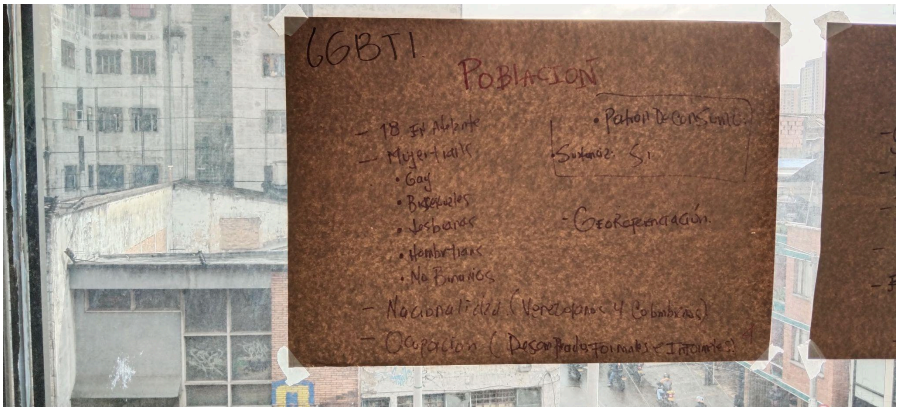
Evaluación y cierre de la reunión

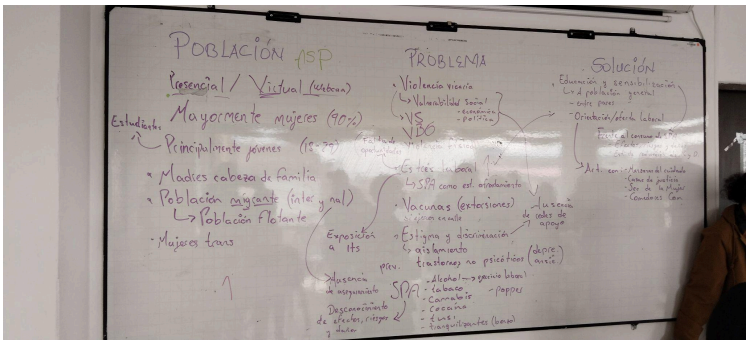
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

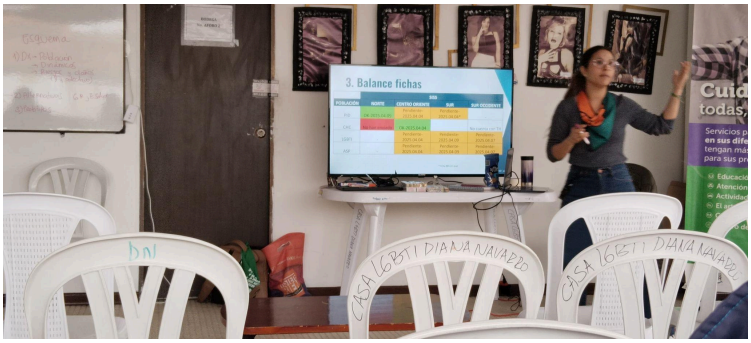
* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Anexo fotos del encuentro






POBLACIÓN
PROBLEMA
SOLUCIÓN


3. Balance fichas
CASA LGBTI DIANA NAVARRO


2. Aspectos varios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia técnica: Producto 47 SPACIOS de bienestar Fecha: Abril 9 del 2025

Hora Inicio: _____ Hora Fin: _____ Lugar: Casa Diana Navarro LGBTI

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Michelle Mateus Y.	SDS	Prof. especia	3017053530	mimateus@saludcapital.gov.co	Mmy.
2	Antonio Romero Villareal	Prof. de Apoyo	Prof. Apoyo	3102018366	joseromero7@gmail.com	
3	Luz Cervantes	Subred Sur	Prof de Apoyo	3192765406	luzcervantes@gmail.com	
4	Luz Alvarado	Subred Sur	Psicologo	3219083606	luz1alvarado@gmail.com	
5	Héctor León	Subred Sur	Gestor	3118847014	hectorandres.leon-lara@gmail.com	
6	Gerardo Castellanos	Subred-Sur	Gestor Comunitario	3024594618	gerardo.castellanos@hotmail.com	
7	Jorge Augusto A. Montenegro	Subred Sur	Antropólogo	3057174067	j.augusto.aparicio@gmail.com	
8	Jerson David Gonzalez	Subred Norte	Enfermero	3142196244	jdgonzalez@unal.edu.co	
9	Carmen Cuervo	Subred Norte	T. Social	3133509020	lamayorcuevas@gmail.com	
10	Nixel Rodriguez	Subred Norte	Psicólogo	2006560621	hermanmrodriguez@gmail.com	
11	Liliana Sysa	Subred C.O	Gestora Comunitaria	3058749297	susalilianaol@gmail.com	
12	Yanina Rodriguez M	Subred Sur Oriente	Socióloga	3147983961	yanin.rodriguez066@gmail.com	
13	Katherin Lizarazo	Subred Suroccidente	Prof Apoyo	3005777050	katlizarazo@gmail.com	
14	Manuela Caballero	Subred C.O	Gestora C.	3123175879	Carmen.1978ortiz@gmail.com	
15	Paola Poveda	Subred CO	Psicologa	3114897641	ppoveda.subredcentro@gmail.com	
16	Juan Paul Rodriguez	Subred C.O.	Sociología	3115737973	juan_paul_rm77@hotmail.com	
17	Nelda Vargas	Subred C-O	psicologa	3143582421	vargasnyda@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: _____ Fecha: _____

Hora Inicio: _____ Hora Fin: _____ Lugar: _____

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Oscar Tapia	Subred Centro Oriente	Gestor Comunitario	3431898 18	oscartapia112@gmail.com	
2	Ana Maria Romero	Subred C. oriente	Gestor comunitario	3108150141	anaromeromo89@gmail.com	
3	Maibeth Cortina Romero	Subred Centro O	Enfermera.	3135644718	Cortinamay@6mail.com	
4	Sophia Rozo Martinez	Subred centro Oriente	T. Social	3224228941	sophiroz0-999@hotmail.com	SOPHIA ROZO M.
5	Nicole Stevens	Subred S. occidente	Gestora C.	3022481115	nicolestevens1986@gmail.com	
6	Fabio Sosa	Subred No. SE	Prof. APOYO	318 7881976	Psicofe@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011